

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право

Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент



20.05.2025

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов**

для направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): ст. преподаватель, Сокольская Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 13.05.2025г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ 2029 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачёты (семестр) 4         |
| контактная работа       | 44  |                            |
| самостоятельная работа  | 64  |                            |

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|--------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                     | 17      |     |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                     | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                               | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контроль<br>самостоятельно<br>й работы     | 12      | 12  | 12    | 12  |
| В том числе<br>инт.                        | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                 | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная<br>работа                       | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Сам. работа                                | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Итого                                      | 108     | 108 | 108   | 108 |

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ; создание оптимальных условий хранения документов; размещение документов в хранилищах, топографирование; соблюдение порядка выдачи дел из хранилищ; проверка наличия и состояния дел; создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования; обеспечение физико-химической сохранности документов; основы консервации и реставрации документов. |
| 1.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код дисциплины: | Б1.В.03.05                                                                                                   |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1           | Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные                                                        |
| 2.1.2           | Основы документоведения                                                                                      |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу                                             |
| 2.2.2           | Электронный документооборот и электронный архив                                                              |
| 2.2.3           | Преддипломная практика                                                                                       |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ПК-2: способен анализировать ценность документов с целью их хранения</b> |  |
| <b>Знать:</b>                                                               |  |
| Методы определения ценности документов                                      |  |
| <b>Уметь:</b>                                                               |  |
| Анализировать ценность документов с целью их хранения                       |  |
| <b>Владеть:</b>                                                             |  |
| Навыками анализировать ценность документов с целью их хранения              |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 | Инте ракт. | Примечание                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекции</b>                                                                                     |                |       |             |                            |            |                                                    |
| 1.1         | Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ /Лек/ | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0          |                                                    |
| 1.2         | Создание оптимальных условий хранения документов /Лек/                                                      | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 2          | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 1.3         | Размещение документов в хранилищах /Лек/                                                                    | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0          |                                                    |
| 1.4         | Топографирование; соблюдения порядка выдачи дел из хранилищ /Лек/                                           | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0          |                                                    |
| 1.5         | Проверка наличия и состояния дел /Лек/                                                                      | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0          |                                                    |
| 1.6         | Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования /Лек/                                 | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0          |                                                    |
| 1.7         | Обеспечение физико-химической сохранности документов /Лек/                                                  | 4              | 2     | ПК-2        | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 2          | Лекция-визуализация                                |

|     |                                                                                                                                                  |   |    |      |                                  |   |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------|----------------------------------|---|----------------------------------------------------|
| 1.8 | Основы консервации и реставрации документов /Лек/                                                                                                | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 2 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
|     | <b>Раздел 2. Семинары</b>                                                                                                                        |   |    |      |                                  |   |                                                    |
| 2.1 | Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ /Пр/                                       | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 2.2 | Создание оптимальных условий хранения документов /Пр/                                                                                            | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 2.3 | Размещение документов в хранилищах /Пр/                                                                                                          | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 2.4 | Топографирование соблюдения порядка выдачи дел из хранилищ /Пр/                                                                                  | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 2 | Ситуационный анализ                                |
| 2.5 | Проверка наличия и состояния дел /Пр/                                                                                                            | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 2.6 | Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования /Пр/                                                                       | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 2 | Ситуационный анализ                                |
| 2.7 | Основы консервации и реставрации документов /Пр/                                                                                                 | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 2.8 | Обеспечение физико-химической сохранности документов /Пр/                                                                                        | 4 | 2  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 2 | Ситуационный анализ                                |
|     | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>                                                                                                          |   |    |      |                                  |   |                                                    |
| 3.1 | Подготовка к семинарским занятиям, изучение лекционного материала и теоретических источников, подготовка по формам текущего контроля знаний /Ср/ | 4 | 35 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 3.2 | Подготовка к итоговому тесту /Ср/                                                                                                                | 4 | 14 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
| 3.3 | Подготовка к зачёту /Ср/                                                                                                                         | 4 | 15 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |
|     | <b>Раздел 4. Контроль</b>                                                                                                                        |   |    |      |                                  |   |                                                    |
| 4.1 | зачет /Зачёт/                                                                                                                                    | 4 | 0  | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |                                                    |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                                                                      | Заглавие                                        | Издательство, год                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Доронина Л. А.,<br>Иванова Л. А.,<br>Карпычева Е. В.,<br>Пшенко А. В.,<br>Расихина Л. Ф. | Документоведение: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023,<br><a href="https://urait.ru/bcode/511341">https://urait.ru/bcode/511341</a> |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|                                                                                                                                                                                                                                  | Авторы, составители             | Заглавие                                                                                                | Издательство, год                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Л2.1                                                                                                                                                                                                                             | Филянина И.М.,<br>Нелюбова С.Н. | Правовое регулирование ограничения доступа к архивным документам персонального характера: моногр.       | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,                                     |
| <b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>                                                                                                            |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                  | Авторы, составители             | Заглавие                                                                                                | Издательство, год                                                   |
| Л3.1                                                                                                                                                                                                                             | Сергиенко Е.Е.                  | Документоведение: метод. указ.                                                                          | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,                                     |
| Л3.2                                                                                                                                                                                                                             | Апоревиц В.Н.                   | Документоведение: методические указания по подготовке к практ. занятиям и выполнению контрольной работы | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,                                     |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>                                                                                                   |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Э1                                                                                                                                                                                                                               | Портал «Архивы России»          |                                                                                                         | <a href="http://www.rusarchives.ru">http://www.rusarchives.ru</a> . |
| Э2                                                                                                                                                                                                                               | Электронный каталог НТБ         |                                                                                                         | <a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>     |
| Э3                                                                                                                                                                                                                               | Электронная библиотека журналов |                                                                                                         | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                 |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Free Conference Call (свободная лицензия)                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС                                                                                                       |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372                                                                            |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                         |                                                                     |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                 |                                 |                                                                                                         |                                                                     |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение                                                                                                                                                                                                           | Оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3322      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ                                                                                                                                                  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ                                                                                                                                                  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 423       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации                                                                                                                                         | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3228      | Лекционная аудитория                                                                                                                                                                                                 | комплект учебной мебели, доска.<br>Технические средства обучения: мультимедийные средства (ПК, проектор мультимедийный, доска интерактивная, акустические колонки).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3245      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа.                                                                                                                                    | Комплект учебной мебели, экран рулонный, доска, подвесной проектор, монитор, системный блок портреты. Office Pro Plus 2007 лиц. 45525415; Windows 7 лиц. 46107380                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 109       | Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. Зал инклюзивного образования. | Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС (Core i3- 8100 (3.60GHz), 8 Gb, int Video, 931GB, ЖК 24", ЖК панель 55"), 1 специализированный ПК для инклюзивного образования.<br>Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro - MS DreamSpark 700594875, 7-Zip 16.02 (x64) - Свободное ПО, Autodesk 3ds Max 2021, Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD Architecture 2021, Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021- Для учебных заведений предоставляется бесплатно, Foxit Reader- Свободное ПО, MATLAB R2013b - Контракт 410 от 10.08.2015, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 - 43107380, Microsoft Visio профессиональный 2013 - MS DreamSpark 700594875, Microsoft Visual Studio Enterprise 2017- MS DreamSpark 700594875, Mozilla Firefox 99.0.1 - Свободное ПО, Opera Stable 38.0.2220.41 - Свободное |

| Аудитория | Назначение                                                 | Оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                            | ПО, PTC Mathcad Prime 3.0 - Контракт 410 от 10.08.2015 лиц. 3A1874498, КОМПАС-3D V19 - КАД-19-0909, АСТ-Тест лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, Договор № Л-128/21 от 01.06.2021 с 01 июля 2021 по 30 июня 2022.ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021;<br>Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021;<br>Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077 от 06.06.2023;<br>КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019;<br>nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024; |
| 3346      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | комплект учебной мебели, переносной экран.<br>Технические средства обучения: переносной мультимедиапроектор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное

оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота**

**Дисциплина: Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов**

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций                                          | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала оценивания |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;<br>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;<br>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено          |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;<br>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не зачтено       |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения |                   |         |         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|
|                                          | Неудовлетворительн                                                  | Удовлетворительно | Хорошо  | Отлично |
|                                          | Не зачтено                                                          | Зачтено           | Зачтено | Зачтено |

|         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать   | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной                        | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь   | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.                                                   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.           |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.                                                               | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.                                        | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.           |

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ПК-2:

1. Нормативно-правовые акты, содержащие требования к сохранности, реставрации и консервации документов
2. Понятие и цель консервации документов
3. Понятие и принципы реставрации документов
4. Методы реставрации документов
5. Стадии реставрации документов
6. Режимы хранения документов
7. Метод низкотемпературной заморозки при реставрации архивных документов
8. Метод устранения влаги с помощью сушильной машины при реставрации архивных документов
9. Реставрация документов с нарушенной целостностью
10. Восстановление бумажных документов, повреждённых огнём
11. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов при помощи оптико-фотографических и цифровых компьютерных технологий.
12. Температурно-влажностный и световой режимы хранения документов. Санитарно-гигиенические мероприятия в архивах. Охранный режим.
13. Рациональный порядок размещения документов в хранилищах. Размещение документов обособленного хранения, фонда пользования и учетных документов.
14. Топографирование
15. Выявление документов с повреждениями носителей и текста. Порядок снятия с учета

поврежденных документов. Виды специальной обработки документов на бумажной основе.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция ПК-2:

1. В хранилище +16 С и влажность 80%. На улице +25 С и влажность 50%. Понизится ли влажность в хранилище после проветривания?

2. Какие меры безопасности следует предпринять при обеззараживании хранилища документов при появлении грызунов?

Образец экзаменационного билета

| Дальневосточный государственный университет путей сообщения                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра<br>(к703) Гражданское,<br>предпринимательское и<br>транспортное право<br>семестр, 2025-2026               | Экзаменационный билет №<br>Обеспечение сохранности,<br>реставрации и консервации<br>документов<br>Направление: 46.03.02<br>Документоведение и<br>архивоведение<br>Направленность (профиль):<br>Цифровизация корпоративного<br>документооборота | Утверждаю»<br>Зав. кафедрой<br>Филянина И.М., канд. социол.<br>наук, доцент<br>13.05.2025 г. |
| Вопрос Нормативно-правовые акты, содержащие требования к сохранности, реставрации и консервации документов (ПК-2) |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |
| Вопрос (ПК-2)                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |
| Задача (задание) (ПК-2)                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Примерные задания теста

Задание 1 (ПК-2)

Выберите правильный вариант ответа.

Какой температурно-влажностный режим должен соблюдаться в хранилищах:

1. 25-27 С
2. 15-18 С
3. 18-20 С

Задание 2 (ПК-2)

Выберите правильный вариант ответа.

Где определяется срок хранения документов информации на компьютерных носителях: ☐

- .....
1. по статьям перечней
  2. в актах
  3. в приказах по основной деятельности

Задание 3 (ПК-2)

Выберите правильный вариант ответа.

Сколько лет хранятся приказы о приеме, увольнении:

1. 10 лет
2. 75 лет
3. 15 лет

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 – 75 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 – 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания                                                                                           | Содержание шкалы оценивания                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Неудовлетворительн                                                   | Удовлетворитель                                                                                                                   | Хорошо                                                                                                                                  | Отлично                                                                                                                 |
|                                                                                                               | Не зачтено                                                           | Зачтено                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                                                 | Зачтено                                                                                                                 |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)                                                         | Полное несоответствие по всем вопросам.                              | Значительные погрешности.                                                                                                         | Незначительные погрешности.                                                                                                             | Полное соответствие.                                                                                                    |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию.                                                                                             | Незначительное несоответствие критерию.                                                                                                 | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.                                                                        |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы                                              | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.                                                            |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.                                                                       | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.                                                                        | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы                                                                    | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.                                                       | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.                                                         |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.